

**Regulamin**  
**korzystania ze stołówki szkolnej**  
**w Szkole Podstawowej nr 56 im. Henryka Sławika w Katowicach**

Niniejszy Regulamin opracowano na podstawie:

art. 106 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe ( Dz.U.2021 r. poz.1082)

- Uchwały Rady Miasta Katowice Nr XX/398/07 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie korzystania ze stołówek szkolnych oraz ustalenia wysokości opłat za posiłki w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Katowice.
- Zarządzenia nr 984/2008 z dnia 29.08.2008 r. Prezydenta Miasta Katowice w sprawie funkcjonowania stołówek w szkołach i przedszkolach.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne.**

1. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej.
2. W stołówce przestrzegane są zasady bezpieczeństwa i higieny zgodnie z systemem HACCP
3. Z posiłków wydawanych na stołówce można skorzystać wyłącznie na miejscu.
4. Posiłki wydawane są w czasie dwóch przerw obiadowych: 11.30-11.45 (klasy I-III SP), 12.30 - 12.50 ( pozostałe klasy).
5. Aktualny tygodniowy jadłospis oraz wysokość opłat za obiady umieszczone są na tablicy informacyjnej, stołówce oraz stronie internetowej szkoły.

**§ 2**

**Uprawnienia do korzystania ze stołówki.**

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
  - a. -uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne
  - b. -uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji wydanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
  - c. -nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłatę.

### § 3

#### Ustalanie wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej

1. Opłata za obiady wynosi: dla uczniów 4 zł., pełnopłatne 11.55 zł.
2. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
4. Inne osoby korzystające z posiłków w stołówce szkolnej za zgodą dyrektora szkoły, ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty produkcji utrzymania stołówki szkolnej.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
6. Cenę obiadu podaje do publicznej wiadomości intendent szkoły poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz umieszczenie informacji na stronie internetowej.

### § 4

#### Wnoszenie opłat za posiłki.

1. Opłatę miesięczną należy wpłacić w miesiącu poprzedzającym korzystanie z posiłków do dnia 25 każdego miesiąca na konto bankowe:  
**37 1020 2313 0000 3402 0622 8854**
2. Przy dokonywaniu przelewu bankowego konieczne jest podanie w szczegółach tytułu przelewu – imię i nazwisko dziecka, klasa, miesiąc za który dokonuje się przelewu, ewentualne dni nieobecności.
3. W przypadku braku wpłaty uczeń zostanie wykreślony z obiadów.

### § 5

#### Zwrot należności za niewykorzystane posiłki.

1. Nieobecność ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej należy zgłosić intendentowi osobiście, telefonicznie (32 202 83 54), poprzez dziennik elektroniczny VULCAN lub na adres e-mail: [intendentg19@gmail.com](mailto:intendentg19@gmail.com) - najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 8:00. Nie ma możliwości dokonania odpisu w dniu zgłoszenia.
2. Zgłoszona nieobecność jest pomniejszona o jej wysokość od kwoty żywienia w następnym miesiącu.
3. W przypadku nie zgłoszenia nieobecności na posiłki uiszczona z góry opłata za niewykorzystany obiad nie podlega zwrotowi.
4. Rezygnację z obiadów należy zgłosić u intendenta najpóźniej do końca miesiąca poprzedzającego rezygnację. W przypadku rezygnacji z obiadów i braku zgłoszenia rodzic będzie pokrywał koszty przygotowanych obiadów.
5. Rozliczenia i zwroty opłat za niewykorzystane posiłki dotyczą tylko zgłoszonej ciągłej nieobecności trwającej powyżej 3 dni.

## **§6**

### **Zasady zachowania w stołówce**

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki.
3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
4. Uczniowie przy wejściu do stołówki przedstawiają się pracownikowi pełniącemu dyżur nastołówce, który odnotowuje obecności uczniów na liście korzystających z posiłków.
5. Naczynia po spożyciu posiłku powinny być odstawione w wyznaczonym miejscu.
6. Za szkody spowodowane w stołówce w sposób umyślny odpowiada uczeń (rodzic).
7. W przypadku nieszanowania wyżej wymienionych zasad poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
8. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

## **§7**

### **Postanowienia końcowe**

1. O wszelkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor Szkoły w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2022 r.